

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
НА ДОМУ**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» (в ред. № 758-п от 24.12.2019 г.) и определяют процедуру взаимоотношений между сотрудниками автономной некоммерческой организации комплексный центр социального обслуживания населения «Второе дыхание» (далее - Центр) и гражданами пожилого возраста и инвалидами при предоставлении социальных услуг на дому.
2. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудниками Учреждения путем предоставления социальных услуг на основании договора, заключенного с получателями социальных услуг.
3. Обслуживаемому гражданину гарантируется выполнение только тех социальных услуг, которые предусмотрены договором.
4. Выяснение обслуживаемым гражданином каких-либо вопросов с социальными работниками по телефону предполагается только в течение рабочего дня (с 9.00 до 17.15) и рабочие дни (понедельник – пятница).
5. При получении социальных услуг на дому граждане имеют **право** на:
  - информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
  - уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников;
  - конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику при оказании социальных услуг;
  - отказ от социального обслуживания;
  - информирование директора Центра о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении по отношению к гражданину, допущенных сотрудником при оказании социальных услуг;
  - защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
6. **Обязанности** граждан, получающих социальные услуги на дому:
  - соблюдать условия заключенного договора (требовать от социального работника предоставления услуг, не предусмотренных договором и перечнем гарантированных государством социальных услуг, не допускается);
  - представлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;
  - предоставлять Поставщику социальных услуг сведения и документы,

необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- находиться дома в дни планового посещения либо заранее информировать сотрудника Центра (или его непосредственного руководителя) о плановом или внеплановом отсутствии (о своем отъезде к родственникам, о помещении в лечебное учреждение и т.д.);

- формировать заказ на покупку товаров (не более 7 кг) и услуг в день предыдущего посещения (заверяя своей подписью), в исключительных случаях не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;

- заблаговременно обеспечивать сотрудника Центра денежными средствами в размере достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг (окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок);

- не отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и других покупок, сделанных социальным работником в соответствии с заказом и имеющих надлежащее качество (целостность упаковки, срок годности);

- обеспечить социального работника необходимым инвентарем, моющими и чистящими средствами при предоставлении услуг по уборке жилого помещения;

- регулярно расписываться в Журнале посещений социального работника, за каждую оказываемую услугу, а также за выдачу и прием оригиналов документов, отдаваемых социальному работнику и денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости;

- своевременно вносить плату за социальное обслуживание;

- бережно относиться к имеющейся у него документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, квитанции об оплате за обслуживание, тетрадь выполнения социальных услуг и т.д.), и предъявлять ее по требованию сотрудников Центра;

- обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников Центра в жилое помещение в установленное для посещения время;

- не создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудников Центра;

- поддерживать должное санитарное состояние жилища, соблюдать правила личной гигиены;

- соблюдать общепризнанные нормы поведения, уважительно относиться к сотрудникам Центра и не допускать оскорбления в их адрес, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое

достоинство;

- не находиться в момент планового посещения в состоянии алкогольного опьянения;
- самостоятельно содержать домашних животных;
- привлекать сотрудников Центра для решения только личных вопросов (не допускается привлечение сотрудников Центра для решения проблем родственников и вмешательство последних в процесс обслуживания);
- информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

7. В случае неисполнения клиентом пункта 6 настоящих Правил, администрация Центра обязана в письменном виде уведомить гражданина о возможных последствиях его действий. При повторном нарушении администрация Центра вправе принять решение о прекращении социального обслуживания гражданина и расторжении договора о социальном обслуживании.

**С ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ ОЗНАКОМЛЕН (А) И СОГЛАСЕН (А)**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

(подпись)

(ф.и.о. получателя)