

**Положение
об отделении социального обслуживания на дому
автономной некоммерческой организации комплексный центр социального
обслуживания населения «Второе дыхание»**

Настоящее Положение об отделении социального обслуживания на дому разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан Красноярского края» и иными нормативными законодательными и правовыми актами Российской Федерации, законодательными и правовыми актами Красноярского края, Уставом автономной некоммерческой организации комплексный центр социального обслуживания населения «Второе дыхание».

Настоящее Положение регулирует вопросы организации социального обслуживания по предоставлению социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому (далее – Отделение).

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому осуществляет социальное обслуживание на дому на территории Богучанского района.

Режим работы работников Отделения определен Правилами внутреннего трудового распорядка автономной некоммерческой организации комплексный центр социального обслуживания населения «Второе дыхание» (АНО КЦСОН «Второе дыхание»).

1.2. Отделение социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению различных видов гарантированных и дополнительных социальных услуг на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условиях их жизнедеятельности (далее – получатели социальных услуг):

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

1.3. Социальные услуги, оказываемые отделением, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ), и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и администрацией Учреждения на основании требований Федерального закона (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

1.4. Возглавляет Отделение заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном законом порядке директором Учреждения.

1.5. Заведующий отделением отчитывается в своей деятельности перед директором Учреждения.

1.6. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником 8 и более граждан.

При определении территории обслуживания и графика работы социальных работников учитывается характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания получателей услуг, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, медицинских организаций, транспортных связей, а также необходимую частоту посещений обслуживаемых ими граждан. Количество получателей социальных услуг зависит от объема выполняемых услуг и состояния здоровья обслуживаемых.

1.7. Каждый работник отделения должен отвечать требованиям, предъявляемым к социальным работникам профессиональным стандартам, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Пройти учебный курс по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи.

1.8. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности. Соблюдать кодекс этики социального работника.

1.9. Работники Отделения обязаны соблюдать права человека и гражданина, обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг, использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.10. Лица, принимаемые на должность социальных работников, проходят медицинский осмотр с оформлением санитарной книжки и допуска к работе.

1.11. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.12. Социальные работники обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем, согласно постановления Правительства Красноярского края № 579-п от 09.12.2014 "Об утверждении перечней и норм бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания, в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам".

1.13. Социальным работникам компенсируются расходы на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) при исполнении ими должностных обязанностей по предоставлению социальных услуг согласно Постановления Правительства Красноярского края № 584-п от 09.12.2014 «Об установлении размера и порядка компенсации стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) работникам краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания».

1.14. Посещение получателей социальных услуг социальными работниками Отделения для оказания социальных услуг осуществляется согласно сроков и условий предоставления социальных услуг, которые указаны в договоре о предоставлении социальных услуг.

1.15. Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в дневнике посещений с указанием наименования услуги, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальной услуги и социального работника.

1.16. Учреждение вправе производить, в случае необходимости, замену социального работника, оказывающего социальные услуги получателю социальных услуг.

1.17. Проверка качества предоставляемых получателем социальных услуг осуществляется заведующим Отделением не реже 1 раза в квартал.

1.18. Отделение размещается по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Ленина, д.93 помещение 2.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Цели Отделения:

Основной целью деятельности Отделения является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания; предоставление социальных услуг по месту пребывания получателя услуг по месту их жительства.

2.2. Основными задачами Отделения является:

Выявление и учет граждан, нуждающихся в обслуживании на дому.

Оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании на дому и имеющим индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее соответственно - получатели социальных услуг, ИПСУ), с учетом их интересов, индивидуальных потребностей, состояния здоровья и степени самообслуживания, а так же социально-экономических факторов (семейное положение, наличие или отсутствие близких родственников, обязанных осуществлять помощь и уход, отдаленность их проживания, проблемы экономического характера и пр.).

Содействие получателям социальных услуг в предоставлении льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством.

Оказание дополнительных (платных) социальных услуг в соответствии с перечнем дополнительных социальных услуг.

Обеспечение необходимой информацией и консультирование обратившихся граждан.

Морально-психологическая поддержка получателей социальных услуг и членов их семей.

2.3. Деятельность Отделения направлена на:

- определение гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании на дому, необходимых видов и объемов социальных услуг;
- предоставление гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании на дому социальных услуг, входящих в перечень гарантированных государством услуг, а также оказание по личному желанию дополнительных услуг;
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания;
- соблюдение требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;
- привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов, касающихся социального обслуживания на дому получателей социальных услуг;
- консультирование по вопросам социального обслуживания в Отделении.

3. Функции Отделения

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются социальным работником в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг с учетом интересов получателей услуг, индивидуальных потребностей, состояния здоровья и степени самообслуживания, а так же социально-экономических факторов (семейное положение, наличие или отсутствие близких родственников, обязанных осуществлять помощь и уход, отдаленность их проживания, проблемы экономического характера и пр.).

Социальные услуги, предоставляемые сверх утвержденного Правительством Красноярского края объема и периодичности оказания услуги, нормы затрачиваемого времени предоставляются на условиях полной оплаты, за фактически оказанные услуги, согласно акта сдачи-приёмки предоставленных социальных услуг, независимо от категории граждан, к которой относится получатель услуги и среднедушевого дохода получателя услуги.

По желанию получателя социальных услуг оказываются дополнительные платные услуги, не входящие в Перечень.

3.2. Отделение предоставляет получателю социальных услуг, с учетом индивидуальных потребностей, следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности

получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально - трудовые услуги направленные на оказание помощи в получении образования и (или) профессии, оказание помощи в трудоустройстве;

4) социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

6) дополнительные услуги, согласно перечня, утвержденного локальным актом Учреждения.

4. Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому

4.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется Отделением в соответствии с порядком, утвержденным приказом министерства социальной политика Красноярского края от 19.03.2021 № 27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставлении социальных услуг».

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому либо отказе принимается территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения по Богучанскому району.

4.2. Основанием о рассмотрении вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное непосредственно в Учреждение в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания.

4.3. При принятии на социальное обслуживание гражданин (его законный представитель) предоставляет следующий пакет документов:

1) заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», в том числе согласие на обработку персональных данных;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленные

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

7) копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя);

8) копия ИПРА или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя при наличии инвалидности).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала

4.4. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления ИППСУ поставщику социальных услуг.

При заключении договора получатель социальных услуг или его законный представитель должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг на дому, правилами поведения получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

4.5. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 6) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- 7) участие в составлении ИППСУ.

4.6. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих

потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

При получении социальных услуг получатель социальных услуг обязан:

- 1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

4.7. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 6) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

4.8. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

4.9. Зачисление и снятие с обслуживания производится приказом директора Учреждения.

4.10. Прекращение предоставления социальных услуг гражданину производится в следующих случаях:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

Снятие с учета производится по причине:

- выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы района;
- со смертью получателя социальных услуг
- отказ получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг.

4.11. Право внеочередного приема на обслуживание Отделением социального обслуживания на дому предоставляется инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, лица, принявшие участия в СВО и члены их семей.

4.12. Социальные услуги предоставляются: бесплатно, либо за плату или частичную плату.

4.13. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются

бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

а) супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившим в повторный брак;

б) родителям и не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

в) одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является тружеником тыла;

г) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

д) Героям Советского Союза;

е) Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

ж) Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

з) лицам, проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, лицам, находящимся (находившимся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

и) лицам, поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

к) лицам, заключившим контракт (имеющим (имевшим) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

л) лицам, направлявшимся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, отработавшим установленный при направлении срок либо откомандированным досрочно по уважительным причинам;

м) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

н) членам семей указанных в подпунктах "з" - "м" настоящего пункта лиц, в том числе в случае гибели (смерти) указанных лиц в период проведения специальной военной операции либо смерти указанных лиц в течение одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), прекращения контракта, истечения срока командирования, - супруге (супругу), несовершеннолетним детям, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, и детям-инвалидам с детства независимо от возраста, включая детей, находящихся под опекой или попечительством, детей,

переданных на воспитание в приемную семью, пасынкам, падчерицам, а также совместно проживающим (проживавшим) с указанными в подпунктах "з" - "м" настоящего пункта лицами родителями (усыновителям);

- о) несовершеннолетним детям;
- п) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- р) инвалидам Великой Отечественной войны;
- с) участникам Великой Отечественной войны;
- т) инвалидам боевых действий;
- у) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- ф) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- х) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- ц) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

4.14. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается Учреждением на основании предоставляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного для социально-демографических групп населения в Красноярском крае, а также тарифов на социальные услуги.

4.15. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в подпунктах «1» - «12» пункта 4.13. настоящего Положения, производится на дату обращения за получением социальной услуги и осуществляется на основании документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии).

4.16. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, с учетом времени, затраченного на оказание социальной услуги каждому получателю (в пределах времени, установленного стандартом социальной услуги), но не может превышать пятьдесят процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальной услуги, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

В соответствии с тарифами на социальные услуги граждане, которым предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому за плату или частичную плату, оплачивают фактически предоставленные социальные услуги, согласно акта сдачи-приёмки предоставленных социальных услуг.

В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100 % от тарифа) всеми получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в объеме, установленном Порядком предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг.

4.17. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИПСЦУ. Отказ получателя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

4.18. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) пересматриваются Учреждением в случаях:

а) при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
б) при изменении индивидуальной программы;
в) при изменении тарифов на социальные услуги;
г) при изменении величины прожиточного минимума установленного в Красноярском крае.

д) при изменении объема предоставляемых услуг.

При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах "а", "б", «д» пункта 4.18, получатель социальных услуг или его законный представитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомляет об этом поставщика социальных услуг.

В течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления, размер платы изменяется посредством подписания получателем социальных услуг либо его законным представителем и поставщиком социальных услуг дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг.

Размер платы подлежит изменению с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в 4.18.

4.19. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг. В случае предоставления социальных услуг на дому за плату, оплата услуг может производиться получателями социальных услуг в наличной форме социальному работнику Отделения с обязательным оформлением всех финансовых документов (кассового чека).

4.20. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания временно, но не более чем на 3 месяца. Учреждение имеет право снять гражданина с социального обслуживания, если по истечении этого периода гражданин не восстановился на обслуживание.

4.21. Учреждение имеет право отказать в предоставлении социального обслуживания, социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также нарушения правил поведения получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг на дому.

4.22. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 4.10. настоящего Положения.

Поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении, о прекращении предоставления социальных услуг в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.23. Нарушения получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных Договором, фиксируются поставщиком социальных услуг составлением акта.

4.24. На социальное обслуживание на дому не принимаются граждане, являющиеся бактерио- и вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации.

Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, определен приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных

услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

4.25. Дополнительные социальные услуги, не входящие в Перечень, предоставляются за плату по тарифам, утвержденным Учреждением.

Предоставление дополнительных социальных услуг получателю социальных услуг носит заявительный характер (заявление установленного образца) на условиях оплаты и оформляется актом выполненных работ.

4.26. Средства, поступившие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет учреждения.

5. Ответственность Отделения

Отделение несет ответственность:

5.1. За ненадлежащую реализацию возложенных на него функций и задач.

5.2. За соблюдение требований законодательства, нормативных, правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность Отделения.

5.3. При предоставлении социальных услуг работники Отделения обязаны:

1) соблюдать права человека и гражданина;
2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

6) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

7) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

5.4. За качество предоставляемых социальных услуг получателем социальных услуг. Оценка качества предоставления социальных услуг включает в себя оценку своевременности, полноты объема оказываемых социальных услуг, эффективности (улучшения условий жизнедеятельности получателя услуг) предоставляемых услуг.

5.5. За разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни обслуживаемых, работников Учреждения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное и халатное отношение к получателям социальных услуг, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

6. Права Отделения

Работники Отделения имеют право:

- представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению руководства Учреждения;

- привлекать для реализации целей своей деятельности муниципальные учреждения, благотворительные организации;

- предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с

получателем социальных услуг или его законным представителем;

- запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- запрашивать в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию работы Отделения.